

PRIJAVNI IN VPISNI OBRAZEC

Izhodišča izdelave prijavnega in vpisnega obrazca so: ZVKD (delitev na osnovne, varstvene in predstavitevne podatke), priporočila o vsaj minimalnih kategorijah zahtevanih informacij, ki naj podajo razumno mero podatkov o enoti, bodisi za načrtovalske, upravljavske ali akademske namene. (Core Data Index to Historic Buildings and Monuments of the Architectural Heritage) in primerjava z obrazci v drugih državah.

Predlagamo dva obrazca. Prijavnega izpolni prijavitelj, vpisnega izpolni koordinator za varstvo nesnovne dediščine po podatkih prijavitelja in po svojih virih. Dvostopenjski sistem nastajanja registra izhaja iz osnovne organizacijske značilnosti registra nesnovne dediščine, da prijavitelj ne vpisuje naravnost v register, temveč poda predlog koordinatorju. Zato mu želimo omogočiti, da bi se osredotočil na vsebino in ne na tehnične in strokovne podatke. Od slednjih so v pristojnosti koordinatorja naslednji podatki: EŠD (Enotna številka dediščine), GIS, Varstveni režim, Povezava z drugimi enotami dediščine, Pristojnosti, Povezava z drugimi registri in Dokumenti v zvezi z razglasitvijo. To so podatki, ki prijavitelju niti niso dostopni. Koordinator mora tudi povzeti opis enote iz dokaj obširnih opisov prijavitelja.

Republika Slovenija
Ministrstvo za kulturo
Koordinator varstva žive dediščine

PRIJAVNI OBRAZEC REGISTRA NESNOVNE DEDIŠČINE

Navodila za izpolnjevanja glej na koncu obrazca.

1. Ime

2. Zvrst

3. Podzvrst

4. Lokacija

5. Prostor ali območje

6. Predstavitev dediščine

7. Nosilec izročila, znanja ali dejavnosti

Ime in priimek/naziv

Funkcija v okviru prijavljene dediščine

Naslov,

Telefon/fax,

E-pošta

Web

8. Opis

a) Strokoven in primerno podroben opis izdelka ali dogajanja, razvoj in spremembe do danes, čas dogajanja, opis delovne tehnike, če gre za obrt.

b) Opis načinov prenašanja znanja in učenja dediščine.

c) Ocena možnih pozitivnih ali negativnih vplivov na ohranitev, stopnja ogroženosti, predlog načina varovanja.

d) Mesto in vloga dediščine v sodobnosti in predvidena vloga v bodočnosti (npr. turizem, gospodarstvo, šolstvo itd.).

9. Utemeljitev prijave

10. Priloge:

Bibliografija in filmografija

Video

Fotografije

Avdio

11. Povezave na zbirke

12. Podatki o predlagatelju

Ime in priimek/naziv

Odgovorna oseba, če gre za organizacijo

Naslov

Telefon/fax

E-pošta

Web

13. Datum predloga

Navodila za izpolnjevanje obrazca

1. Ime

Ime naj bo čimbolj jedrnat in naj zadene bistvo vsebine dediščine. Če gre za predloge dediščine z istim imenom v več različnih krajih, naj se imenu doda kraj. Imenu naj se doda tudi sinonim, če je značilen za dediščino v tistem kraju.

2. Zvrst

Pred izpolnjevanju prijavnice je treba najprej preučiti Seznam zvrsti žive dediščine ter Merila za uvrščanje dediščine v register in izbrati pravo zvrst. Pri tem se velja opreti tudi na informativni Seznam žive dediščine v Sloveniji, ki je na voljo pri koordinatorju. V spornih primerih bo o zvrsti in podzvrsti odločal koordinator.

3. Podzvrst

Glej navodilo pri prejšnji rubriki!

4. Lokacija

Navesti kraj iz šifranta slovenskih krajev, razen, če manjši kraj ali zaselek ni vpisan. Ob kraju navedemo še občino. Če je enota dediščine vezana na konkreten naslov, navesti tudi tega. Državo navesti samo v primeru, če se prijavljena dediščina nahaja na področju slovenske manjšine onstran državne meje.

5. Prostor ali območje

Zabeležiti območje razširjenosti dediščine oz. njenega vpliva, predvsem pa prostor ali območje v katerem dediščina živi in od katerega je odvisen njen obstoj. To je lahko stavba ali širše območje, ki ga bo treba varovati skupaj s prijavljeno dediščino. Navede naj se morebitna povezava v registru nepremične dediščine.

6. Predstavitev dediščine

Jednat problemski prikaz dediščine v najširšem okviru, njen položaj v sistematiki kulture. Izvor in razvoj dediščine, stopnja raziskanosti in dokumentiranosti. Današnje okoliščine dediščine.

7. Nosilci izročila, znanja ali dejavnosti

Zaželeno je, da se navede samo en nosilec, najbolje tisti, ki bo tudi po uvrstitvi v register opravljal obveznosti v zvezi s tem.

8. Opis

9. Utemeljitev prijave

Navedejo naj se glavni razlogi in argumenti za vpis v register, zlasti mesto, vloga in pomen dediščine v današnjem času in predvidena vloga v bodočnosti (npr. turizem, gospodarstvo, šolstvo itd.).

10. Priloge

Bibliografija in filmografija

Naj se navede izbor referenčne znanstvene, strokovne in poljudne literature.

Video

V spletni objavi bo registru dodan reprezentativni odlomek video gradiva, za promocijo dediščine pa tudi oblikovan film v trajanju največ 20 minut, v produkciji znanstvene ustanove ali kakovosten prispevek javnega elektronskega medija.

Fotografije

Izbor fotografij z izbranimi značilnimi prizori dejavnosti ali postopka, fotografije okolja in nosilcev. Število fotografij naj bo primerno obsežnosti tematike.

Avdio

Značilen zvočni posnetek bo dostopen na spletni strani dediščine, če bo vsebina to zahtevala.

Opomba: Vizualne multimedijske dodatke zaradi posebnih tehničnih zahtev lahko obravnavamo ločeno od prijave. Pri vizualnih multimedijskih prilogah je treba navesti potrebne avtorske podatke.

11. Povezave

Navedejo naj se ustanove in zbirke, ki hranijo gradivo, povezano z obravnavano enoto. Če ni spletnih objav zbirk ali registrov, naj se navedejo imena in poštni naslovi ustanov.

12. Podatki o predlagatelju

13. Datum predloga

VPISNI OBRAZEC

Republika Slovenija
Ministrstvo za kulturo
Koordinator varstva žive dediščine

VPISNI OBRAZEC REGISTRA NESNOVNE DEDIŠČINE

Navodilo za izpolnjevanje posameznih rubrik glej na koncu obrazca.

1. EŠD

2. Ime

3. Zvrst

4. Podzvrst

5. Opis dediščine

6. Nosilec izročila, znanja ali dejavnosti

Ime in priimek /naziv

Naslov

Telefon/fax

E-pošta

Web

7. Lokacija

8. GIS

9. Prostor ali območje dediščine

10. Varstveni režim glede na status dediščine

11. Povezava z drugimi enotami dediščine

12. Pristojnosti

13. Povezave z ustanovami

14. Povezave z drugimi registri

15. Dokumenti v zvezi z razglasitvijo

16. Priloge

Navodila za izpolnjevanje obrazca

1. EŠD

Enotna številka dediščine, ki jo doda koordinator.

2. Ime

3. Zvrst

4. Podzvrst

5. Opis dediščine

Strnjen opis dediščine, ki naj na kratko predstavi zgodovinske, razvojne in metodološke podatke, stopnjo raziskanosti in dokumentiranosti, stopnjo ogroženosti in utemeljitev predloga.

6. Nosilec izročila, znanja ali dejavnosti

Naj se navedejo podatki o posameznikih, skupnostih, skupinah, društvih, organizacij, muzejev, družin ali podjetij, ki so nosilci dediščine. Potrebno je navesti: Ime in priimek /naziv, Naslov, Telefon/fax, E-pošta, Web.

7. Lokacija

Navedejo naj se kraj (tudi zaselek, če je to potrebno), občina in država, če gre za dediščino slovenske manjšine v sosednji državi. Če je enota dediščine vezana na konkreten naslov, navesti tudi tega.

8. GIS

Ta podatek naj se navede tam, kjer je smiselno.

9. Prostor ali območje dediščine

Mišljeno je geografsko območje v katerem dediščina živi ali se odvija in ki ga bo treba varovati z varstvenimi ukrepi, če bo dediščina razglašena za spomenik. Na tem mestu naj se navede tudi morebitna povezava z registrom nepremične dediščine.

10. Varstveni režim glede na status dediščine

Varstveni načrt je zaenkrat lahko vezan na status dediščine. Možni statusi žive dediščine: evidenca, prijavljene enote, register, razglašena (zaščiten) živa dediščina, Living human treasures, Masterpieces of the Oral and Intangible Heritage of Humanity (2009).

11. Povezava z drugimi enotami dediščine

Navedi nadrejeno enoto, ki združuje več enot dediščine istega tipa v okviru ene vrste ali prostora.

12. Pristojnosti

Navedejo se strokovna področja, ki so pristojna za enoto, npr. etnologija, antropologija, arheologija, umetnostna zgodovina, geografija, biologija)

13. Povezave z ustanovami

Poiskati in navesti ustanove in zbirke, ki hranijo gradivo povezano z obravnavano enoto ter povezave z on-line podatkovnimi zbirkami in registri, ki vključujejo obravnavano enoto ali podatke o njej.

14. Povezave z registri

Poiskati smiselne povezave z drugimi registri kulturne dediščine: nepremične (prizorišče, stavbni kompleks), integralne (kulturna krajina) in premične kulturne dediščine (muzejske zbirke). Navedi ime registra in EŠD.

15. Dokumenti v zvezi z razglasitvijo

Datum in potrditev predloga za vpis v register s strani komisije koordinatorja, datum sprememb, datum izbrisa, zakoni in predpisi po katerih je urejen register.

16. Priloge:

Fotografije: Izbor iz predloženih fotografij. Video: reprezentativni odlomek iz gradiva ali urejena enota. Avdio: zvočni posnetek značilnega odlomka. Opomba: Vizualne multimedijske dodatke zaradi posebnih tehničnih zahtev lahko obravnavamo ločeno od prijave. Pri vizualnih multimedijskih prilogah je treba navesti potrebne avtorske podatke.